Cena 80 zł   Łódź, dnia 15 października 1948 r.

Łódzki

Dziennik Wojewódzki

Nr 22

TREŚĆ

DZIAŁ URZĘDOWY:

Str.

I. ZARZĄDZENIA.

II. OGŁOSZENIA.

III. PISMA OKÓLNE.

IV. KOMUNIKATY.

Dział nieurzędowy:

147

ZARZĄDZENIE
Wojewody Łódzkiego

z dnia 15 września 1948 r. Nr Org. II.

o zmianach w tymcz. statucie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego odnośnie Wydziału Zdrowia.

Na podstawie art. 108 lit. b. i art. 36 ust. 2 Rozporządzenia Prez. R. P. z dnia 19. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 555 z 1936 r.) zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16. III. 1948 r. Org. I. 1444/48 w sprawie struktury organizacyjnej Wydziałów Zdrowia w Urzędach Wojewódzkich Dz. Urz. Min. Zdrowia z 3. IV. 48 r. Nr 7, poz. 47 — oraz zarządzenia Wojewody Łódzkiego z 24 lutego 1947 r. Nr Org. II. — 3/192 o zmianach w tymcz. statucie organiz. Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego — odnośnie Wydziału Zdrowia Łódz. Dziennik Wojew. Nr 4, poz. 43 z 3. III. 47 r. — zarządzam co następuje:

§ 1.

Do zakresu czynności Wydziału Zdrowia należą sprawy organizacji służby zdrowia, sprawy gospodarki planowej w dziale służby zdrowia, sprawy koordynacji działania instytucji i organizacji czynnych w zakresie lecznictwa i zapobiegania, sprawy nadzoru nad zakładami, instytucjami i organizacjami wykonywującymi lecznictwo w zakresie zleconym przez Ministra Zdrowia, sprawy nadzoru nad zawodami czynnymi w dziale służby zdrowia, sprawy ośrodków zdrowia i higieny społecznej, sprawy zakładów leczniczych i zapobiegawczych oraz uzdrowisk w zakresie należącym do władzy administracji ogólnej ze stanowiska służby zdrowia, sprawy zwalczania chorób zakaźnych i społecznych, sprawy higieny otoczenia, sprawy nadzoru sanitarnego nad artykułami żywności i przedmiotami użytku oraz sprawy aptek i drogerii.

§ 2.

Naczelnik Wydziału Zdrowia jest zwolniony od kierownictwa któregokolwiek z oddziałów, jednak do jego wyłącznej kompetencji zastrzeżone są sprawy planowej gospodarki w dziale służby zdrowia, koordynacji działania instytucji i organizacji czynnych w zakresie lecznictwa i zapobiegania oraz sprawy nadzoru.

§ 3.

Wydział Zdrowia dzieli się na 5 oddziałów

1. Oddział Ogólny,
2. „ Lecznictwa,
3. „ Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej,
4. „ Sanitarno - Epidemiologiczny,
5. „ Farmaceutyczny.

Do Oddziału Ogólnego należą sprawy ogólno-organizacyjne, osobowe, gospodarcze, budżetowo-rachunkowe, wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania z właściwymi w tym zakresie komórkami organizacyjnymi Urzędu Wojewódzkiego (Wydziałami: Ogólnym, Budżetowo-Gospodarczym), sprawy organizacji służby zdrowia, sprawy gospodarki planowej w dziale służby zdrowia, sprawy koordynacji działania instytucji i organizacji czynnych w zakresie lecznictwa i zapobiegania, sprawy nadzoru nad zawodami czynnymi w zakresie służby zdrowia z wyjątkiem zawodu aptekarskiego, sprawy zaopatrzenia oraz sprawy statystyki i sprawozdawczości w dziale służby zdrowia.

Do Oddziału Lecznictwa należą sprawy szpitali ogólnych i specjalistycznych, szpitali psychiatrycznych, sanatoriów i innych zakładów leczniczych (z wyjątkiem szpitali i sanatoriów dla płucnych chorych), sprawy uzdrowisk oraz sprawy stomatologiczne.

Do Oddziału Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej należą sprawy walki z chorobami społecznymi a w szczególności z chorobami wenerycznymi, jaglicą, gośćcem, chorobami zawodowymi i innymi, które nie są objęte zakresem działania innych oddziałów, sprawy opieki nad matką i dzieckiem w dziale służby zdrowia, sprawy wychowania fizycznego i wczasów pod kątem wymogów medycyny społecznej, higieny pracy oraz sprawy zdrowia psychicznego.

Do Oddziału Sanitarno-Epidemiologicznego należą sprawy zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych z gruźlicą włącznie, sprawy sanatoriów i szpitali dla płucno-chorych, sprawy nadzoru sanitarnego nad zaopatrzeniem ludności w wodę do picia i nad usuwaniem nieczystości, sprawy nadzoru sanitarnego nad obrotem artykułami żywności i przedmiotami użytku, sprawy akcji sanitarno-porządkowej deratyzacji, sprawy sanitarno-porządkowe, osiedli oraz zakładów i urządzeń służących do użytku publicznego, sprawy higieny publicznych środków komunikacji, sprawy sanitarne cmentarzy i sprawy nadzoru sanitarnego nad

chowaniem i ekshumacją zwłok oraz sprawy propagandy higieny.

Do Oddziału Farmaceutycznego należą sprawy nadzoru nad wykonywaniem zawodu aptekarskiego, aptekami i drogeriami oraz sprawy rozdziału leków, środków dentystycznych i materiałów opatrunkowych.

§ 4.

Odnośnie trybu urzędowania i załatwiania spraw obowiązują przepisy Rozp. Ministra Spraw Wewn. z dnia 13 sierpnia 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611).

§ 5.

Techniczne postępowanie z aktami w Wydziale Zdrowia normują przepisy kancelaryjne, obowiązujące dla Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego.

§ 6.

„Załączone": szczegółowy podział czynności i hierarchia aprobat stanowią integralną część niniejszego zarządzenia i podstawę rzeczowego wykazu akt.

§ 7.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października 1948 r. i z dniem tym traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Łódzkiego z dnia 4. II. 1947 Nr O. Org. II.-3/19 Łódz. Dz. Woj. Nr 4, poz. 43.

Wojewoda

(—) Piotr Szymanek

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI Wydziału Zdrowia z dostosowaniem do rzeczowego wykazu akt. Teczki mają być prowadzone powiatami i w g m. wydzielonych.

I. Oddział Ogólny (znak Z. Og.—1/...)

1. Sprawy ogólno-organizacyjne.

0. Przepisy i zarządzenia ogólne Wydz. i Starostw,
1. Sprawy organizacyjne,
2. Sprawy ogólne personelu,
3. Sprawy osobowe pracowników służby Zdrowia Urzędu Wojew. i Starostw,
4. Ewidencja podróży służbowych,
5. Prowadzenie i kolekcjonowanie biblioteki Wydziału Zdrowia,
6. Sprawy gospodarcze,
7. Sprawy lokomocji,
8. Sporządzanie statystyki i sprawozdawczości,
9. Kompletowanie planów kwartalnych i rocznych inspekcji Wojew.,
10. Różne.

2. Sprawy organizacji Publicznej Służby Zdrowia.

(Z. Og.-2/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Sprawy planowania w zakresie Publicznej Służby Zdrowia tj. w zakresie polityki personalnej, opieki lekarskiej zamkniętej i otwartej, polityki inwestycyjnej itp.,
2. Sprawy nadzorcze nad powiatowymi Referatami Zdrowia, Miejskimi Wydziałami Zdrowia, Ubezpieczalnią Społeczną, P. C. K. i innymi instytucjami,
3. Sprawy nadzoru i współdziałania z władzami i organami samorządowymi w zakresie organizacji Służby Zdrowia,
4. Opiniowanie budżetów zakładów leczniczych oraz budżetów samorządowych na cele zdrowia publicznego,
5. Współdziałanie z Izbą Lekarską, Izbą Lekarską-Dentystyczną i Izbą Aptekarską, Zw. Zaw. Służby Zdrowia, P. C. K., Ubezpieczalnią Społeczną i innymi instytucjami w zakresie Służby Zdrowia,
6. Opiniowanie projektów przepisów w zakresie Służby Zdrowia,
7. Sprawy działalności Komisji Koordynacji Lecznictwa,
8. Sprawy orzeczeń sądowo-lekarskich,
9. Sprawy wydawania orzeczeń i świadectw lekarskich oraz badań urzędowych — (opiniowanie fachowo-lekarskie),
10. Sprawy organizacji i prowadzenia komisji poborowych — wojskowych oraz innych spraw lekarskich, związanych ze służbą wojskową,
11. Sprawy organizacji i działalności komisji lekarskich I. i II. instancji,
12. Sprawy nadzoru nad wykonywaniem praktyki lekarskiej i wydawania uprawnień do jej wykonywania,
13. Sprawy zwalczania nielegalnej praktyki lekarskiej,
14. Sprawy organizacji szkolenia i przeszkalania lekarzy,
15. Sprawy organizacji szkół pielęgniarskich i położniczych,
16. Sprawy organizacji zjazdów Służby Zdrowia,

17. Sprawy ustalenia cenników na czynności lekarskie i pomocniczo-lekarskie,

18. Różne.

3. Sprawy personelu średniego.

(Z. Og.-3/...)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Sprawy nadzoru nad praktyką personelu średniego i wydawanie uprawnień na jej wykonywanie,

2. Sprawy nadzoru nad pracą personelu średniego w ośrodkach zdrowia, szpitalach i innych zakładach leczniczych oraz prowadzenia ewidencyj wolnych stanowisk personelu średniego i ich obsadzanie, sprawy organizacji szkolenia i przeszkalania personelu średniego,

3. Sprawy współpracy ze Zw. Zaw. Służby Zdrowia, P. C. K. i innymi instytucjami w zakresie działalności personelu średniego,

4. Sporządzanie statystyki i sprawozdań w zakresie działalności personelu średniego,

5. Różne.

4. Sprawy ewidencji, statystyki i sprawozdawczości,

(Z. Og.-4/...)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Prowadzenie ewidencji lekarzy,

2. Prowadzenie ewidencji lekarzy-dentystów,

3. Prowadzenie ewidencji techników dentystycznych,

4. Prowadzenie ewidencji laborantów,

5. Prowadzenie ewidencji pielęgniarzy i pielęgniarek,

6. Prowadzenie ewidencji felczerów,

7. Prowadzenie ewidencji położnych,

8. Prowadzenie ewidencji asystentów technicznych,

9. Prowadzenie ewidencji asystentów laboratoryjnych,

10. Prowadzenie ewidencji masażystów,

11. Prowadzenie ewidencji kosmetyczek,

12. Sprawy sporządzania statystyki i sprawozdawczości w zakresie ruchu personelu Służby Zdrowia,

13. Sprawy prowadzenia ewidencji zgonów i urodzeń ludności na terenie Wojew. Łódzkiego ze stanowiska potrzeb Służby Zdrowia,

14. Prowadzenie ewidencji sprzętu sanitarnego w zakładach leczniczych,

15. Różne.

5. Sprawy budżetowo-gospodarcze.

(Z. Og.-5/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Opracowywanie preliminarzy budżetowych, zapotrzebowań i rozliczeń miesięcznych z kredytów Ministerstwa Zdrowia,

2. Prowadzenie księgi głównej kredytów budżetowych Ministerstwa Zdrowia (wg. działów i paragrafów),

3. Opracowywanie preliminarzy, zapotrzebowań rozliczeń związanych z kredytami inwestycyjnymi w porozumieniu z właściwymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,

4. Prowadzenie księgi kredytów Państwowego Planu Inwestycyjnego,

5. Sprawy wynikające ze współdziałania z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym,

6. Inne sprawy finansowe nie należące do wyżej wymienionych,

7. Sprawy gospodarki finansowo-zaopatrzeniowej środków lokomocji Wydziału Zdrowia i państwowej względnie samorządowej Służby Zdrowia,

8. Opracowywanie sprawozdawczości w zakresie spraw finansowo-gospodarczych Służby Zdrowia,

9. Różne.

6. Sprawy zaopatrzenia.

(Z. Og.-6/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Opracowywanie i sporządzanie zapotrzebowań, przydziałów, rozdziałów i rozliczeń materiałów zaopatrzenia Służby Zdrowia,

2. Prowadzenie ewidencji rozdzielczej w/g poszczególnych rodzajów materiałów,

3. Różne.

II. Oddział Lecznictwa (znak Z. L.).

1. Sprawy zakładów leczniczych i uzdrowisk

(Z. L.-1/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Planowanie sieci szpitali i zakładów leczniczych lub poszczególnych oddziałów szpitalnych, sprawy organizacyjne oraz prowadzenie ewidencji szpitali i innych zakładów lecznictwa zamkniętego,

2. Sprawy nadzoru nad zakładami leczniczymi w postaci kontroli ich działalności, planów budowy, rozbudowy lub likwidacji,

3. Sprawy organizacyjne i nadzoru poszczególnych szpitali, lecznic, sanatoriów i uzdrowisk (przeprowadzanie inspekcji, opiniowanie statutów i regulaminów, sprawy obsady personalnej i wyposażeniowej),

4. Sprawy zaopatrzenia zakładów leczniczych i uzdrowisk w sprzęt, leki, aparaty lekarskie, bieliznę itd.,

5. Sprawy opiniowania wysokości opłat dziennych i innych należności w zakładach leczniczych i uzdrowiskach, prowadzenie ewidencji opłat dziennych w zakładach leczniczych na terenie swego województwa i innych współdziałających w lecznictwie,

6. Opracowywanie zapotrzebowań i materiałów do rozdzielników kredytowych i zaopatrzeniowych dla zakładów leczniczych i uzdrowisk,

7. Opracowywanie materiałów na zjazdy dyrektorów, kierowników i innego personelu zakładów leczniczych i uzdrowisk,

8. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,

9. Różne.

2. Sprawy aprowizacji i kosztów leczenia.

(Z. L.-2/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Opracowywanie zapotrzebowań aprowizacyjnych, rozdzielników kredytowych i kontrola ich zużycia przez poszczególne zakłady lecznicze, objęte funduszem Administracyjnym Ministerstwa Zdrowia,

2. Sprawy regulowania należności zaległych w zakładach leczniczych,

3. Opracowywanie sprawozdań i statystyki,

4. Różne.

3. Sprawy stomatologiczne.

(Z. L.-3/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Organizacja, planowanie i ewidencja placówek opieki stomatologicznej,

2. Sprawy nadzoru nad przychodniami lekarsko-dentystycznymi (wydawanie zezwoleń otwarcia, kontrola działalności, obsady personalnej, wyposażenia itp.),

3. Sprawy nadzoru nad oddziałami stomatologicznymi zakładów leczniczych (w zakresie spraw wymienionych w p. 2),

4. Sprawy organizacji i nadzoru nad ruchomymi poradniami dentystycznymi (w zakresie wymien. w p. 2),

5. Sprawy nadzoru nad opieką lekarsko-dentystyczną w zakładach zamkniętych (wychowawczych i innych opiekuńczych),

6. Sprawy zaopatrzenia placówek lekarsko-dentystycznych,

7. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów Ministerstwa Zdrowia na cele stomatologiczne,

8. Sprawy nadzoru nad praktyką lekarzy dentystów, techników, laborantów dentystycznych i wydawanie uprawnień na jej wykonywanie,

9. Sprawy współpracy i Izbą Lekarsko-Dentystyczną, Ubezpieczalnią Społeczną i innymi instytucjami,

10. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,

11. Różne.

III. Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej (znak Z. M.).

1. Sprawy Ośrodków Zdrowia i Wychowania fizycznego.

(Z. M.-1/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Organizacja, planowanie i ewidencja ośrodków zdrowia,

2. Sprawy nadzoru nad ośrodkami zdrowia (otwarcie lub likwidacja, kontrola działalności, opiniowanie statutów, regulaminów, kontrola obsady personalnej i wyposażenia itd.),

3. Sprawy zaopatrzenia ośrodków zdrowia w sprzęt, leki itd., kontrola ich zużycia i zapotrzebowania,

4. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników oraz kontrola zużycia kredytów Ministerstwa Zdrowia,

5. Organizacja szkolenia i doszkalania personelu ośrodków zdrowia w porozumieniu z oddziałem ogólnym Wydz. Zdrowia,

6. Organizacja, prowadzenie i planowanie oraz nadzór nad poradniami przeciwjaglicznymi i okulistyki społecznej,

7. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad poradniami do walki z alkoholizmem,

8. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad placówkami do walki z gośćcem,

9. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad placówkami do walki z nowotworami i innymi chorobami społecznymi,

10. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad poradniami sportowymi w porozumieniu z urzędami WP i PW,

11. Organizacja i planowanie placówek eugenicznych i kontrola ich działalności.

12. Sprawy higieny i zdrowia psychicznego,

13. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,

14. Różne.

2. Sprawy ochrony Zdrowia Matki i Dziecka.

(Z. M.-2/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad stacjami Opieki nad Matką i Dziec-

kiem (sprawy otwarcia lub likwidacji, opiniowanie regulaminów lub instrukcji, kontrola działalności obsady personalnej i wyposażenia),

2. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad higieną szkolną (w zakresie — wymienionym w p. 1.),

3. Organizacja i nadzór nad opieką lekarską w zakładach opiekuńczych,

4. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad oddziałami dla zwierząt i dzieci w zakładach w porozumieniu z Oddziałem Lecznictwa (w zakresie wym. w p. 1.),

5. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad sanatoriami, prewentoriami i innymi zakładami leczniczymi dla dzieci (w zakresie — wym. w p. 1.),

6. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad koloniami letnimi i leczniczymi,

7. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad działalnością izb porodowych,

8. Nadzór nad zakładami i oddziałami położniczymi z oddziałem lecznictwa,

9. Sprawy obsady położnych gminnych i kontrola ich działalności w porozumieniu z samorządową Służbą Zdrowia i instruktorką położnych,

10. Sprawy współpracy z instytucjami Opieki Społecznej, Kuratorium Szkolnym i innymi instytucjami,

11. Organizacja i planowanie szkolenia i doszkalania personelu placówek Ochrony Zdrowia Matki i Dziecka w porozumieniu z Oddziałem Ogólnym,

12. Sprawy organizacji żłobków fabrycznych, planowanie i nadzór nad ich działalnością w porozumieniu z inspektorami pracy i ochrony zdrowia pracowników,

13. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów Ministerstwa Zdrowia,

14. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,

15. Różne.

3. Sprawy położnych.

(Z. M.-3/...)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Nadzór nad wykonywaniem praktyki położnych i wydawanie uprawnień na jej wykonywanie,

2. Ewidencja wolnych stanowisk położnych i obsadzanie ich,

3. Kontrola pracy położnych w zakładach leczniczych i położnych gminnych,

4. Współpraca ze Zw. Zaw. Położnych i innymi organizacjami,

5. Organizacja i planowanie doszkalania położnych w porozumieniu z Oddziałem Ogólnym,

6. Różne.

4. Sprawy walki z chorobami wenerycznymi.

(Z. M.-4/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad placówkami przeciwwenerycznymi (otwarcie lub likwidacja, opiniowanie regulaminów i instrukcji, kontrola ich działalności, obsady personalnej i wyposażenia).

2. Sprawy poszczególnych poradni przeciwwenerycznych oddziałów i szpitali skórno-wenerycznych oraz kolumn przeciwwenerycznych,

3. Organizacja i nadzór nad walką z chorobami wenerycznymi w zakładach opiekuńczych,

4. Organizacja i nadzór nad komisjami i urzędami sanitarno-obyczajowymi,

5. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdział i kontrola zużycia materiałów zaopatrzenia placówek przeciwwenerycznych (sprzętów, leków itd.),

6. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów Ministerstwa Zdrowia na akcję „W",

7. Regulowanie należności za leczenie chorych wenerycznych w zakładach leczniczych,

8. Organizacja i nadzór nad propagandą walki z chorobami wenerycznymi,

9. Współpraca z P. Z. H. Towarzystwami Przeciwwenerycznymi, Eugenicznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami,

10. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,

11. Różne.

5. Sprawy Higieny i Medycyny Pracy.

(Z. M.-5/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad higieną pracy w zakładach przemysłowych,

2. Sprawy nadzoru nad stanem zdrowotnym załóg i urządzeniami sanitarnymi zakładów pracy i osiedli robotniczych,

3. Nadzór nad wyposażeniem załóg w środki ochronne przy pracy,

4. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad punktami opatrunkowo-sanitarnymi ośrodkami zdrowia,

5. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad poradniami chorób pracowniczych,
6. Rejestracja i statystyka chorób pracowniczych i walka z nimi,
7. Organizacja szkolenia i przeszkalania personelu sanitarnego zakładów pracy w sprawach higieny i medycyny pracy,
8. Propaganda higieny i medycyny pracy,
9. Szkolenie ratowników sanitarnych w zakładach pracy,
10. Sprawy nadzoru nad akcją wczasów dla załóg zakładów pracy,
11. Sprawy organizacji żłobków fabrycznych w porozumieniu z referatem Ochrony Zdrowia Matki i Dziecka,
12. Sprawy ochrony młodocianych i kobiet pracujących w zakładach przemysłowych,
13. Współpraca z inspektorami pracy, Związkami Zawodowymi i innymi instytucjami i organizacjami,
14. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,
15. Różne.

IV. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny (znak Z. S.)

1. Sprawy walki z chorobami zakaźnymi.

(Z. S.-1 /..).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Organizacja, planowanie i nadzór nad walką z chorobami zakaźnymi,
2. Prowadzenie rejestracji i wykazów chorób zakaźnych,
3. Organizacja i nadzór nad szczepieniami ochronnymi,
4. Organizacja walki z chorobami odzwierzęcymi,
5. Organizacja, prowadzenie i nadzór nad kolumnami przeciwepidemicznymi i dezynfekcyjnymi,
6. Sprawy leczenia chorób w szpitalach i oddziałach zakaźnych,
7. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad oddziałami i szpitalami zakaźnymi,
8. Opracowywanie zapotrzebowań i rozdziału materiałów zaopatrzeniowych placówek przeciwepidemicznych,
9. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników Ministerstwa Zdrowia,
10. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór na kąpieliskami, studniami, komorami dezynfekcyjnymi i kwarantannami,
11. Organizacja i nadzór nad szkoleniem i doszkalaniem personelu przeciwepidemicznego,
12. Współpraca z P. Z. H. i innymi instytucjami,
13. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,
14. Różne.

2. Sprawy nadzoru sanitarnego.

(ZS.-2/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Nadzór nad produkcją i zbytem żywności i przedmiotów użytku powszechnego,
2. Sprawy nadzoru nad zaopatrywaniem ludności w wodę do picia, potrzeb gospodarczych i przemysłowych,
3. Sprawy nadzoru nad usuwaniem nieczystości, odpadków, wód opadowych,
4. Sprawy nadzoru sanitarno-porządkowego nad osiedlami przy współpracy z terenowymi komisjami sanitarno-porządkowymi,
5. Sprawy nadzoru sanitarno-porządkowego nad zakładami i urządzeniami użyteczności publicznej,
6. Sprawy nadzoru sanitarno-budowlanego osiedli i zakładów przemysłowych,
7. Sprawy nadzoru nad cmentarzami, kostnicami, grzebaniem, przewozem,
8. Organizacja, planowanie i nadzór nad deratyzacją i dezynfekcją osiedli,
9. Sprawy nadzoru nad pracą kontrolerów sanitarnych oraz organizacji ich doszkalania,
10. Sprawy nadzoru sanit. nad komunikacją,
11. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów sanitarnych Minist. Zdrowia na cele nadzoru sanitarnego,
12. Współpraca z P. Z. H. i innymi instytucjami,
13. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,
14. Różne.

3. Sprawy Walki z Gruźlicą.

(Z. S.-3/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad placówkami walki z gruźlicą (sprawy otwarcia i ew. likwidacji, opiniowanie regulaminów, statutów i instrukcji, kontrola działalności obsady personalnej i wyposażenia),
2. Sprawy nadzoru nad poszczególnymi poradniami przeciwgruźliczymi, sanatoriami i oddziałami płucnymi, nad ruchomymi poradniami przeciwgruźliczymi, prewentoriami i innymi zakładami leczniczymi i zapobiegawczymi,
3. Sprawy zaopatrzenia placówek przeciwgruźliczych,

4. Opracowywanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontrola zużycia kredytów Min. Zdrowia na walkę z gruźlicą,

5. Sprawy leczenia chorych na gruźlicę w sanatoriach i zakładach leczniczych,

6. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad szczepieniami przeciwgruźliczymi B. C. G.

7. Organizacja, planowanie, ewidencja i nadzór nad pirquetyzacją,

8. Organizacja, planowanie i nadzór nad masowymi prześwietleniami ludności,

9. Sprawy zaopatrzenia i planowania zaopatrzenia w rentgeny placówek przeciwgruźliczych,

10. Organizacja, planowanie i nadzór nad akcją szkolenia i doszkalania personelu sanitarnego w walce z gruźlicą,

11. Współpraca z Towarzystwami Przeciwgruźliczymi i innymi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami,

12. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,

13. Różne.

V. Oddział Farmaceutyczny (znak Ż. F.).

1. Sprawy Nadzoru Farmaceutycznego.

(Z. F.-1/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Organizacja i planowanie aptek,

2. Sprawy koncesjonowania aptek, drogeryj, laboratoriów, hurtowni farmaceutycznych, składów farb trujących itd.,

3. Sprawy ewidencyj aptek publicznych i zakładów, hurtowni aptecznych, drogeryj, składów farb trujących, laboratoriów farmaceutycznych, fabryk wód mineralnych,

4. Nadzór nad produkcją i sprzedażą sztucznych środków słodzących, narkotyków, roślin leczniczych, eteru, szczepionek i surowic, farb trujących, kosmetyków, wód mineralnych itd.,

5. Ewidencja i nadzór nad praktyką farmaceutyczną i drogistowską oraz wydawanie uprawnień do jej wykonywania,

6. Sprawy uprawnień sprzedawców farb trujących,

7. Organizacja i nadzór nad egzaminami drogistowskimi i sprzedawców farb trujących,

8. Sprawy nielegalnej sprzedaży środków leczniczych,

9. Sprawy wydawania opinij fachowo-farmaceutycznych oraz udziału w komisjach,

10. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,

11. Różne.

2. Sprawy zaopatrzenia farmaceutycznego.

(Z. F.-2/...).

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,

1. Opracowanie zapotrzebowań, rozdzielników i kontroli zużycia środków farmaceutycznych,

2. Rozliczenia rachunkowe,

3. Współpraca z Centralną Składnicą i jej filią Wojewódzką oraz innymi składnicami przemysłu farmaceutycznego,

4. Opracowywanie sprawozdań i statystyk,

5. Różne.

Hierarchia Aprobaty

Aprobata Wojewody: Do aprobaty Wojewody należą sprawy specjalne przez Wojewodę zastrzeżone a nadto: 1. sprawy o charakterze zasadniczym i ogólnym, 2. zarządzenia polustracyjne, 3. roczne sprawozdania.

Aprobata Wicewojewody: 1. Preliminarze budżetowe Wydz. Zdrowia, 2. rozdział subwencji, 3. zatwierdzenia statutów zakładów leczniczych w porozumieniu z Wydziałem Wojewódzkim, 4. plany gospodarcze i inwestycyjne w zakresie działalności Wydziału Zdrowia, 5. zarządzenia których realizacja wymaga uzgodnienia i współdziałania z innymi Wydziałami Urz. Wojew. w których one są zainteresowane oraz wymagające uzgodnienia i współdziałania z władzami i instytucjami niezespolonymi, 6. koncesjonowanie aptek. (Sprawy Międzynarodowego Funduszu Pomocy Dzieciom).

Naczelnikowi Wydziału Zdrowia: przekazane są do ostatecznej decyzji i aprobaty sprawy niezastrzeżone do aprobat Wojewody i Wicewojewody — a przede wszystkim sprawy wydawania zleceń dysponowania kredytami Wydz. Zdrowia, wnioski organizacyjne i personalne Wydziału Zdrowia i referatów zdrowia pow. władz adm. ogólnej.

Kierownikom Oddziałów: zostaje poruczone samodzielne podpisywanie spraw z ich zakresu działania, z wyjątkiem wyżej wskazanych aprobat, za zgodą Naczelnika Wydziału Zdrowia wyrażoną na piśmie.

Innym Pracownikom Wydz. Zdrowia: może być poruczone podpisywanie spraw załatwianych przez nich samych o charakterze informacyjnym i porządkowym, nieprzesądzających załatwienia ostatecznego ani pod względem prawnym ani rzeczowym. Upoważnienie takie winno być podpisane przez właściwego Wicewojewodę.

Załącznik Nr 1 do okólnika
Nr 25/48 z dnia 16 marca 1948 r.
Dz. Urz. M. Zdr. Nr 7, z dn. 3. IV. 48.

STRUKTURA PERSONALNA WYDZIAŁU ZDROWIA

Ważna od dnia 1. I. 1948 r.

Obsada minimalna

L. p.	Funkcja lub stanowisko	Płatny z kredytów	Wynagrodzenie
1	Naczelnik Wydziału	Dz. 2 § 1	V — VI gr. up.
	I. Oddział Ogólny:		
2	a) Kierownik Oddziału	Dz. 2 § 1	VI — VII gr. up.
3	b) Inspektor do spraw planowania	Dz. 9 § 19	ryczałtowe równe VI i VII gr. up. + 25%
4	c) Referent do spraw ewidencji, statystyki i sprawozdawczości	Dz. 2 § 1	VII, VIII, IX gr. up.
5	d) Referent do spraw budżetowo-gospodarczych	Dz. 2 § 1	VII i VIII gr. up.
6	e) Referent do spraw zaopatrzenia	Dz. 9 § 20	ryczałtowe równe VII gr. up. + 25%
7	f) Referent do spraw personelu średniego .	Dz. 2 § 1	VII i VIII gr. up. + 4.000.— dodatku służbowego
8	g) Szoferzy (zależnie od przydziału etatów)	Dz. 2 § 4	X, XI, XII gr. up. (na razie wg. norm stosowanych)
	II Oddział Lecznictwa:		
9	a) Kierownik Oddziału	Dz. 2 § 1	VI i VII gr. up.
10	b) Referent do spraw inspekcji szpitali	Dz. 2 § 1	VII—VIII gr. up.
11	c) Referent do spraw aprowizacji i kosztów leczenia	Dz. 9 § 20	ryczałtowe równe VII, VIII i IX gr. up. + 25%
12	d) Referent do spraw stomatologii	Dz. 2 § 1	VII, VIII gr. up. + 4.000.— dodatku służbowego
13	e) Pomocniczy referent do spraw stomatologii	Dz. 9 § 26	ryczałtowe równe VII i VIII gr. up. + 25%
	III. Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej:		
14	a) Kierownik Oddziału	Dz. 2 § 1	VI—VII gr. up.
15	b) Referent do spraw Ośrodków Zdrowia i wychowania fizycznego	Dz. 9 § 23	ryczałtowe równe 2.400.— za 1 godz. pracy dziennie w stosunku miesięcznym
16	c) Referent do spraw zdrowia matki i dziecka	Dz. 9 § 30	ryczałtowe równe 2.400.— za 1 godz. pracy dziennie w stosunku miesięcznym

L. p.	Funkcja lub stanowisko	Płatny z kredytów	Wynagrodzenie
17	d) Referent do spraw położnych	Dz. 9 § 30	ryczałtowe równe VII, VIII gr. up. + 25%
18	e) Referent do spraw walki z chorobami wenerycznymi	Dz. 9 § 16	ryczałtowe równe 2.400.— za 1 godz. pracy dziennie w stosunku miesięcznym
19	f) Referent do spraw higieny pracy	Dz. 9 § 16	ryczałtowe równe 2.400.— za 1 godz. pracy dziennie w stosunku miesięcznym
	IV. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny:		
20	a) Kierownik Oddziału	Dz. 2 § 1	VI i VII gr. up. ewent. ryczałt odpowiadający tym grupom
21	b) Referent do spraw walki z chorobami zakaźnymi	Dz. 2 § 1	VII, VIII, IX gr. up.
22	c) Referent do spraw nadzoru sanitarnego	Dz. 2 § 1	VII, VIII, IX gr. up.
23	d) Referent do spraw walki z gruźlicą	Dz. 9 § 15	ryczałtowe równe 2.400.— za 1 godz. pracy dziennie w stosunku miesięcznym
24	e) Magazynier	Dz. 2 § 1	VIII, IX, X, XI, XII gr. up.
	V. Oddział Farmaceutyczny:		
25	a) Kierownik Oddziału	Dz. 2 § 1	VI i VII gr. up.
26	b) Inspektor ew. referent do spraw nadzoru nad aptekami, drogeriami i wykonywaniem zawodu aptekarskiego	Dz. 2 § 1	VII, VIII, IX gr. up.

1. Referenci płatni z kredytów Dz. 2 § 1 winni w zasadzie posiadać tytuły służbowe, przewidziane urzędową tabelą stanowisk służbowych (Dz. U. R. P. Nr 16 z 1944 r.).

2. Wynagrodzenie wyższe aniżeli przewiduje powyższe zestawienie może nastąpić po uznaniu danego pracownika przez komisje do spraw wyjątkowych uposażeń za pracownika posiadającego wyjątkowo wysokie kwalifikacje fachowe.

3. W celu unormowania wysokich wynagrodzeń ryczałtowych należy poddać rewizji wszystkie dotychczasowe wynagrodzenia, wypłacone wbrew okólnikowi Ministra Zdrowia Nr 44/47 z dnia 25. XI. 1947 r., które w myśl jego zasad winny być uporządkowane.

4. Referenci fachowi-lekarze, płatni z kredytów rzeczowych otrzymują uposażenie w wysokości 2.400.— za jedną godz. pracy dziennie w stosunku miesięcznym.

148

ZARZĄDZENIE

Wojewody Łódzkiego

z dnia 11 października 1948 r. Nr OOrg. I

o podziale czynności i aprobaty Wojewody Łódzkiego

Zmieniając częściowo zarządzenie swoje z dnia 8. IV. 1947 r. Nr OOrg. I-5-47 ze względów technicznych aprobatę i nadzór ze strony Wojewody oraz inne czynności z tym złączone rozdzielam aż do odwołania w sposób następujący:

I. Dla siebie zastrzegam sprawy reprezentacyjne i inspekcji wojewódzkiej oraz sprawy: 1) Wydziału Ogólnego, 2) Wydziału Budżetowo-Gosp., 3) Wydziału Społ.-Polit., 4) Inspektora Urzędu Wojewódzkiego, 5) Inspektora statystycznego na województwo, poza tym włączam do swojego zakresu działania wyłaniać się mogące w toku prac Urzędu Wojewódzkiego zagadnienia i kontakty z władzami bezpieczeństwa publicznego i z Mil. Obyw., sprawy stosunku władz administracji ogólnej do wojska i placówek Związku Radzieckiego i do placówek dyplomatycznych.

II. Wicewojewodzie Ob. Kucnerowi Kazimierzowi przydzielam sprawy: 1) Wydziału samorządowego, 2) Wydziału Wojskowego, 3) Wydziału Administracyjnego, 4) Wydziału Komunikacyjnego, 5) Wydziału Przemysłu i Handlu, 6) Wydziału Odbudowy i 7) Wydziału Pomiarów.

Poza tym do zakresu działania Wicewojewody Ob. Kucnera Kazimierza należy, wyłaniać się mogące w toku urzędowania sprawy: mieszkaniowe, mienia porzuconego i opuszczonego, sprawy radia, elektryfikacyjne, propagandowe, kolejnictwa, lotnictwa cywilnego, samorządu gospodarczego, poczty, stosunku do władz wymiaru sprawiedliwości, Izb adwokackich i Izb notarialnych oraz do sił Zbrojnych Polski.

III. Wicewojewodzie Ob. Szaniawskiemu Janowi przydzielam sprawy: 1) Wydziału Opieki Społecznej, 2) Wydziału Zdrowia, 3) Wydziału Aprowizacji, 4) Wydziału Kultury i Sztuki, 5) Wydziału Spraw Inwalidzkich, 6) Wydziału Weterynarii, 7) Działu Roln. i Ref. Roln. z 6 Wydziałami: a) Rolnictwa, b) Urządzeń Rolnych, c) Pomiarów Rolnych, d) Wodno-melioracyjnego, e) Finansów Rolnych i f) Oświaty Rolniczej.

Poza tym do Wicewojewody Ob. Szaniawskiego Jana należą wyłaniać się mogące w toku urzędowania sprawy: sportu, Izb: lekarskich, weterynaryjnych i farmaceutycznych, sprawy leśne, oświatowe i szkolnictwa.

IV. Przypominam Obywatelom, iż w wypadku nieobecności mojej i Obywateli Wicewojewodów zastępuje mnie Ob. Jałowiecki Janusz, Naczelnik Wydziału Ogólnego i że wszelkie zarządzenia noszące charakter normatywny jak również i instrukcje przygotowane na mój podpis i Ob. Ob. Wicewojewodów winny być przed przedłożeniem do podpisu przedstawione Ob. Naczelnikowi Wydziału Ogólnego do wglądu i parafy.

V. Proszę Obywateli o ścisłe przestrzeganie zakreślonych wyżej wskazówek kompetencyjnych, które jednakowoż nie zwalniają Obywateli od obowiązku informowania mnie osobiście, ewentualnie zasięgania mojej decyzji bezpośrednio, względnie za pośrednictwem Ob. Ob. Wicewojewodów o ważniejszych wydarzeniach lub zamierzeniach w zakresie prac działów, oddanych przeze mnie niniejszym zarządzeniem w sferę zainteresowań urzędowych i aprobaty Obywateli Wicewojewodów.

VI. Zarządzenie niniejsze nie narusza w niczym dotychczasowych, określonych statutem organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego, praw aprobaty, przedaprobaty i podpisów Ob. Ob. Naczelników Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego.

Otrzymują: Ob. Dyrektor Dz. R. i R. R., Naczelnicy Wydziału Inf. Urz. Woj. Starostw i Zw. Samorz.

Wojewoda

(—) **Piotr Szymanek**

149

ZARZĄDZENIE Okólne Nr 11

Dyrekcji Lasów Państw. Okr. Radomskiego w Radomiu

z dnia 18 czerwca 1948 r. Nr P. O. Org. 003/84/867

o utworzeniu nowych jednostek organizacyjnych

Zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Leśnictwa z dn. 28. 5. 48 r. Zn. spr. II/Org. 003/11, wydanym na podstawie § 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30 grudnia 1924 r. o organizacji Administracji Lasów Państwowych (Dz. U. R. P. Nr 119, poz. 1079) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia

3 grudnia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr 86, poz. 661), zarządzam:

A. zmianę nazw utworzonych jednostek w brzmieniu:

1. „Zarząd Państwowego Gospodarstwa Rybnego Włoszczowa“ na „Zarząd Gospodarstw Rybnych Lasów Państwowych we Włoszczowej“.

2. „Zarząd Państwowego Gospodarstwa Rybnego Radom“ na „Zarząd Gospodarstw Rybnych Lasów Państwowych w Radomiu“.

B. Utworzenie następujących samodzielnych jednostek organizacyjnych szczególnych gospodarstwa rybnego:

3. „Zarząd Gospodarstw Rybnych Lasów Państwowych w Rudzie Malenieckiej“, siedziba Ruda Maleniecka, pow. Końskie, Województwo Łódzkie.

4. „Zarząd Gospodarstw Rybnych Lasów Państwowych w Sieragach“, siedziba Pacanów, powiat Stopnicki, województwo kieleckie.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1. 10. 1948 r.

wz. Dyrektor:
(—) Inż. Stefan Michalewski

150

OGŁOSZENIE

Starostwa Powiatowego Rawskiego
z dnia 28 września 1948 r. Nr XVI. RRA.
o wdrożeniu postępowania scaleniowego we wsi Godzimierz, Lewin i Zabłocie

Sarosta Powiatowy w Rawie Maz., na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr 92, poz. 833) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 67, poz. 622) oraz art. 3 Dekretu z dn. 12 sierpnia 1946 r. o zespoleniu urzędów ziemskich z władzami administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z r. 1946 Nr 43, poz. 248), podaję do publicznej wiadomości, że w dniu 15 maja 1948 r. uprawomocniło się orzeczenie Pow. Urz. Ziemskiego w Rawie M. z dnia 15 lutego 1946 r. dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalania obszaru scalenia na gruntach wsi Godzimierz, Lewin, Zabłocie i część wsi Wierzchy gminy Lubania pow. rawskiego.

Za Starostę
(—) F. Studzianny
Komisarz Ziemski

151

OGŁOSZENIE

Przewodniczącego Głównej Komisji do Spraw Upaństwowienia Przedsiębiorstw
z dnia 30 września 1948 r. L. dz. 2252/48
o skreśleniu niektórych przedsiębiorstw.

Zarządzam ogłoszenie postanowienia Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw o skreśleniu z wykazów następujących przedsiębiorstw:

L. p.	Nr sprawy	Data postanowienia Głównej Komisji o skreśleniu	Nazwa i miejsce położenia przedsiębiorstwa	przedmiot przedsiębiorstwa	Uwagi
1.	II. B. 76/47	1. VI. 1948 r.	Młyn Motorowy w Zielowie Wł. Szymański i Faflik pow. Łódź	przemiał zboża	
2.	II. B. 543/47	18. VI. 1948 r.	Młyn Wodny Burchart Zygmunt Borowiec	przemiał zboża	przedsiębiorstwo przeszło na wł. Państwa z mocy dekr. o Ref. Rol. z dn. 6. IX. 1944 r.
3.	II. B. 621/47	18. VI. 1948 r.	Młyn Motorowy „Mayer“ Paweł Giżyna, gm. Dobroszczyce	przemiał zboża	„ — „ „ — „
4.	II. B. 810/47	18. VI. 1948 r.	Młyn Wodny K. Rzewuski, Głowno, pow. Łowicz	przemiał zboża	„ — „ „ — „

Przewodniczący Głównej Komisji
do spraw upaństwowienia przedsięb.
(—) Prof. Dr L. Kurowski

152

OGŁOSZENIE

Mazurskich Zakładów Przemysłu Drzewnego Przedsiębiorstwa Państwowego w Barczewie k/Olsztyna

z dnia 15 października 1948 r. L. dz. S. P. I/43/3250/48

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego.

Na podstawie § 73 roporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 roku w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 16 września 1948 roku znak: PR. I./145/48, ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa, przejętego na własność Państwa:

Fabryka Dykty Bracia Braun — Skierniewice, ul. Zwierzyniecka 4.

Protokół sporządzony będzie w dniu 9 listopada 1948 r. o godz. 8-mej w siedzibie przedsiębiorstwa w Skierniewicach.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa, oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Mazurskie Zakłady
Przemysłu Drzewnego
Przedsiębiorstwo Państwowe
Wyodrębnione
w Olsztynie

153

PISMO OKÓLNE

Wojewody Łódzkiego

z dnia 13 października 1948 r. K. S.

o opiece nad zabytkami.

Do Ob. Starostów, Ob. Prezydenta miasta Piotrkowa i Tomaszowa-Maz.

Stwierdziłem, że nie wszyscy właściciele obiektów zabytkowych stosują się do postanowień Rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 6. III. 1928 r. o opiece nad zabytkami (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 265, zmienionego Ustawą z dnia 25. I. 1933 r. Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 62) i w szczególności zauważyć to można odnośnie zabytków będących w posiadaniu stowarzyszeń religijnych.

I. Ponieważ taki stan rzeczy dłużej trwać nie może, przypominam:

1. Za zabytek należy uważać każdy przedmiot tak ruchomy jako też nieruchomy, charakterystyczny dla pewnej epoki, posiadający wartość artystyczną, kulturalną, historyczną, archeologiczną lub paleontologiczną: art. 2 wyż. pod. Rozporządzenia wylicza które obiekty podpadaja pod pojęcie zabytku. Za zabytki mogą być uznane: jaskinie i groty wraz z przedprożami: grodziska (horodyszcza, zamczyska, piłkalnie, t. zw. szwedzkie góry, okopy, szańce i wały) ślady osad lądowych i nawodnych, cmentarzyska szkieletowe i ciałopalne, pola urnowe oraz poszczególne groty, kurhany, mogiły, kopce: kopalnie przedhistoryczne (krzemienia, soli, bursztynu, miedzi, żelaza i barwików mineralnych) piece garncarskie i piece do wytapiania metali: kręgi kamienne i kamienie ustawiane: figury kamienne przedhistoryczne (t. zw. baby kamienne i posągi bóstw) i głazy obrabiane (żarna, głazy ze znakami, ze stopami, misami, krzyżami, podkowami, dołkami i. t. p.).

2. Budowle zarówno murowane, jak drewniane, wraz z wszelkimi szczegółami architektury i dekoracji ściennej oraz z otoczeniem (ogrodem, placem, a także dochowane w późniejszej budowie części dawne (prezbiteria, kaplice, wieżę, bramy, portale, kolumny, drzwi, kominki i t. p.).

3. Luźno stojące pomniki, nagrobki, kapliczki, figury, krzyże, kolumny, słupy graniczne i t. p.

4. Ruiny budowli, pomników i posągów.

5. Grupy budowli, wybitne pod względem estetycznym i znamienne bądź dla całych osad, miast, wsi, bądź dla ich dzielnic.

6. Na gruncie dochowane rozplanowania starych miast i dzielnic staromiejskich.

7. Ogrody ozdobne, oraz aleje cmentarne i przydrożne, drzewa sędziwe i okazałe i t. p.

8. Przedmioty, związane bezpośrednio z przeznaczeniem budynku (ołtarze, ambony, chrzcielnice, stale, pomniki, nagrobki w grobach kościelnych wraz z ukrytymi w nich dziełami pracy ręcznej, epitafia, tablice, vota, szaty i naczynia obrzędowe, dzwony i t. p.).

9. Dzieła sztuk plastycznych: obrazy, rzeźby, ryciny.

10. Dzieła sztuk zdobniczych i kunsztów cechowych, zbroje, oręże, rzędy, pojazdy, chorągwie, sztandary, arrasy, dywany, makaty, pasy, kilimy, hafty, koronki, ubiory, meble, sprzęty, naczynia, zegary, świeczniki, wyroby złotnicze, emalie, szkło, ceramiki, kraty, okucia, zamki, godła, znaki i t. p.

11. Monety, medale, pieczęcie, tłoki mennicze.

12. Druki, archiwalia, rękopisy zwykłe i ozdobne, autografy, oprawy ksiąg.

13. Ludowe sprzęty domowe i wyroby przemysłu ludowego.

14. Wykopaliska i znaleziska przedhistoryczne i archeologiczne.

15. Wykopaliska i znaleziska paleontologiczne.

16. Kolekcje przedmiotów, przechowywanych w muzeach, bibliotekach, w skarbcach i składach świątyń, zgromadzeniach cechowych, urzędach samorządowych, chociażby poszczególne przedmioty kolekcje same przez się nie miały wartości artystyczno-historycznej.

Dokumenty, mające w myśl prawa kanonicznego charakter tajny, a w szczególności przechowywane w tajnych archiwach biskupich, oraz przedmioty specjalnego kultu religijnego np. obrazy cudowne wyjęte z pod działania niniejszego rozporządzenia. Odnośnie zabytków nieruchomych uzależnia się, że budowlę wzniesioną przed rokiem 1850 należy uważać za zabytek.

II. Art. 14 w/w. rozporządzenia postanawia, że zabytków nie wolno burzyć, rozkopywać, odnawiać, przerabiać, rekonstruować, zabudowywać, zdobić, uzupełniać ani przewozić bez uprzedniego zezwolenia władzy Wojewódzko-Konserwatorskiej I instancji (t. j. władza Wojewódzka).

III. Wprawdzie art. 3 wyż. pow. Rozporządzenia postanawia, że wymienione w art. 2 przedmioty nabywają charakter zabytku i odnoszą się do nich ograniczenia ustawowe dopiero z chwilą doręczenia właścicielowi orzeczenie władzy konserwatorskiej, jednakże art. 12 wyż. pow. Rozporządzenia daje władzy konserwatorskiej uprawnienie również w stosunku do tych obiektów, które mogą być uznane za zabytek a którym orzeczenia jeszcze nie doręczono.

Podając powyższe do wiadomości, proszę Obywateli Starostów i Ob. Prezydenta m. Piotrkowa i Tomaszowa Maz., by powiadamiali Urząd Wojew. o wszystkich pracach dokonanych tak około obiektów zabytkowych, jako też w najbliższym otoczeniu tychże, w celu umożliwienia Urzędowi Wojewódzkiemu nadzoru nad tymi pracami.

Sprawa ochrony i należytego wykorzystania budowli zabytkowych jest w chwili obecnej poważną troską władzy konserwatorskiej, ponieważ budowle te, a zwłaszcza zabytkowe budynki podworskie są w przeważnej części nieodpowiednio wykorzystywane, a nawet celowo dewastowane.

Dewastacja i niedbałe administrowanie powierzonymi obiektami zabytkowymi przyczynia się nie tylko do niszczenia majątku społecznego, ale jest niepowetowaną szkodą dla naszej kultury narodowej, której świadectwem są wspomniane budowle. Równocześnie przypominam, że zarządzenie Ob. Konserwatora Generalnego z dnia 27. X. 1945 r. ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Kultury i Sztuki z dnia 22. V. 1946 r. Nr 1, poz. 25, które zostało podane do wiadomości poszczególnym Kuriom Biskupim, postanawia, że wszelkie prace konserwatorskie mogą być prowadzone tylko przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienie Państwowej Pracowni Konserwacji Zabytków.

Treść niniejszego okólnika oraz postanowienia Rozporządzenia Prezydenta R. P. o opiece nad zabytkami omówią Ob. Ob. Starostowie na najbliższym zebraniu wójtów i burmistrzów i wydadzą odpowiednie zarządzenie.

Referaty Kultury i Sztuki winny zaktualizować i pouzupełniać rejestry zabytków i mieć je do dyspozycji Urzędu Wojew. Wydz. Kultury i Sztuki.

Sankcje karne są powołane w dziale VI. w/w. rozporządzenia a właściwymi do karania są właściwe sądy.

Wojewoda:

(—) Piotr Szymanek

154

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego

z dnia 14 października 1948 r. Nr AC II. O/21/48

o zawieraniu małżeństw przez żołnierzy w służbie czynnej.

Do wszystkich Urzędników Stanu Cywilnego na terenie Województwa Łódzkiego.

Urząd Wojewódzki Łódzki zwraca uwagę Obywateli na okólnik Ministra Administracji Publicznej Nr 78 z dnia 20 września 1948 r. 1. AC I/O-5782/48 w sprawie zawierania małżeństw przez żołnierzy w służbie czynnej oraz na Rozkaz Nr 18 Ministra Obrony Narodowej z dnia 18. II. 1948 r. w tejże sprawie, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Administracji Publicznej Nr 33 z dnia 30 września 1948 r. pod poz. 263. Z treścią wymienionego okólnika należy dokładnie zapoznać się i przestrzegać jego wykonania.

Jednocześnie Urząd Wojewódzki Łódzki podaje wyciąg tego okólnika, dotyczący najważniejszych postanowień, a mianowicie:

1. „Urzędnik stanu cywilnego winien żądać od żołnierza złożenia zezwolenia właściwego przełożonego na zawarcie małżeństwa, zezwolenie to należy przechowywać w aktach zbiorowych; jeżeli urzędnikowi stanu cywilnego jest wiadomo, że osoba, zamierzająca wstąpić w związek małżeński jest żołnierzem w służbie czynnej, jakkolwiek w urzędzie stanu cywilnego tego nie podaje, winien jej zwrócić uwagę na ciążący na niej obowiązek uzyskania zezwolenia właściwego przełożonego na zawarcie małżeństwa oraz zażądać złożenia takiego zezwolenia.

2. Zawarcie małżeństwa przez żołnierza w służbie czynnej bez zezwolenia właściwego przełożonego może nastąpić tylko wówczas, gdy żołnierz został przez urzędnika stanu cywilnego pouczony o obowiązku uzyskania takiego zezwolenia i mimo to zezwolenia tego w urzędzie stanu cywilnego nie złożył.

Tryb powyższy postępowania urzędników stanu cywilnego nie dotyczy wypadków zawierania małżeństw przez oficerów, podoficerów i szeregowców, pozostających w służbie bezpieczeństwa publicznego. Nie należy zatem od tych osób żądać przedkładania zezwoleń na zawarcie małżeństwa".

Urząd Wojewódzki Łódzki zaznacza, iż wzór zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego podany jest przy wyżej wspomnianym okólniku, jako załącznik.

Za Wojewodę
(—) **M. Gidyński**
Naczelnik Wydz. Administr.

155

KOMUNIKAT

Głównego Urzędu Statystycznego

z dnia 1 października 1948 r. Nr B/AW. 47/2591-48

o Wiadomościach Statystycznych.

Ukazał się zeszyt 17 „Wiadomości Statystycznych" z 1948 r. Na treść zeszytu składają się następujące zagadnienia: Rozwój gospodarczy Polski. Stan zasiewów, łąk i pastwisk w stopniach. Ubój zwierząt gospodarskich pod nadzorem weterynaryjnym. Handel zagraniczny Polski według ważniejszych towarów. Ceny. Bilans łączny instytucji kredytowo-oszczędnościowych. Rozdział kredytów według form kredytu. Program ogólnopolski Polskiego Radia.

156

KOMUNIKAT

Dyrekcji Poczt i Telegrafów Okr. Łódzkiego

z dnia 6 października 1948 r. Nr OOrg. 76

o uruchomieniu agencji pt. Łódź 20.

W dniu 3 października 1948 r. na terenie W. Łodzi przy ulicy Łagiewnickiej Nr 101 uruchomiono agencję pt. 3 stopnia z zakresem nadawczym o nazwie Łódź 20.

Uruchomioną placówkę pt. włącza się do Obwodowego Urzędu Pocztowego Łódź 1.

Godziny urzędowania ustala się tylko w dni powszednie od godz. 8—12 i 15—18, zaś w niedzielę i święta agencja będzie nieczynna.

Za Dyrektora Okręgu:
(—) **Stefan Klimaszewski**
w/z Wicedyrektora Okręgu

Ciołek Michał, zam. w Braszewicach unieważnia zagubiony dowód osobisty wydany przez Zarząd gminy Godynice.

Sikorski Walerian, zam. Brużyca Kol. unieważnia zagubione zaświadczenie wojskowe wydane przez R. K. U. Łódź-Powiat.

Zagubiono kartę inwalidzką na nazwisko Wrzesiak Ksawery.

Spółka Samochodowa Sowiński i S—ka w Piotrkowie Tryb. unieważnia zniszczony dowód rejestracyjny na samochód ciężarowy marki Oppel, Nr rejestracyjny T-30081 wydany przez Urząd Wojewódzki Łódzki.

Wiktorski Szczepan, zam w Charbicach Dolnych, gmina Pucznlew unieważnia zagubione: dowód osobisty, książeczkę wojskową, tymczasowe dowody tożsamości koni na nazwisko własne i Roła Szczepana.

Kasztelowicz Maria z Bukowskich unieważnia zagubiony dowód osobisty, wydany przez gminę Witoszyn pow. Żagań Dolny-Śląsk.

Od Administracji

Administracja Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego podaje do wiadomości, że prenumerata Łódzkiego Dziennika Wojewódzkiego została podwyższona w stosunku do ceny poszczególnego numeru czasopisma, a to w związku ze wzrostem kosztów nakładu. Wszelkie za tym wpływy na prenumeratę są uważane jako zaliczkowe wpływy.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15
Tel. 254-50, wewnętrzny 31.
Administracja czynna od godz. 9—13.
Konto w P. K. O. Nr VII — 790.

Drukarnia Polska w Łodzi.